

2021



ILMAJOEN
VUOKRATALOT

ASUMIS-

OPAS



Tervetuloa asukkaaksi!

Olemme iloisia päätöksestäsi muuttaa vuokra-asuntoomme. Teemme parhaamme, jotta asumisesi olisi mukavaa ja vaivatonta – sitä varten laadimme tämän oppaan. Seuraaville sivuille on koottu tietoa sekä asumisesta yleensä että asumisen yksityiskohdista.

INFO!

AJANKOHTAISISTA ja tärkeistä asioista on tarkoitus pitää asukkaat tietoisina. Tiedotuskanavia voivat olla:

- Ilmoitustaulut
- Tiedotteet suoraan kotiin
- Kotisivut
- Facebook

SISÄLLYSLUETTELO

1. MUUTTO UUTEEN KOTIIN	3
Vuorasopimus ja muuttaminen	4
- Vakuusmaksu, vuokrasopimus, alkutarkastus muuttoilmoitus, sähkösopimus, asumisen tuet kaapeliTV ja internet	
Vuokranmaksu	6
- Eräpäivä, vuokrantarkistus, vaikeudet	
2. SUJUVA ARKI	7
Huoneiston kunnossapito	8
Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen Ilmanvaihtventtiilin puhdistaminen Liesituulettimen puhdistaminen Kylpyhuone ja viemärit Lattiakaivon puhdistaminen Parveke, huoneiston remontit	
Yleiset tilat ja niiden käyttö	12
Asukaspysäköinti, autopaikoitussäännöt	14
Ekologinen ja taloudellinen asuminen	15
Jätehuolto Jätteiden lajitteluohjeet Lämmitys, vedenkäyttö, sähkönkäyttö	
Turvallisuus	19
Asumisviihtyvyys	20
Tupakointi asunnossa ja parvekkeella Lemmikkieläimet Naapurisopu, häiriötilanteet	
Asukastoiminta	22
Asukkaiden kokous, asukastoimikunta	
3. POISMUUTTAMINEN, VUOKRASUHTeen PÄÄTTYMINEN	24
Toimintaohjeet hätätilanteessa	27
Ilmajoen Vuokratalojen järjestyssäännöt	28
Vastuunjako	30
Vastuunjakotaulukko	32
Yhteystiedot	36



1. Muutto uuteen kotiin

Ennen muuttoa ja muuton aikana on huolehdittava tietyistä asioista – olemme koonneet tiedot tähän lukuun.



Vuokrasopimus ja muuttaminen

Vakuusmaksu

Vakuusmaksu on maksettava ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vuokravakuuden suuruus on maksettuna rahana tilille yhden kuukauden vuokra tai maksusitoumuksena/henkilötakauksena kolmen kuukauden vuokra. Vakuus palautetaan asukkaalle kahden kuukauden kuluessa poismuutosta. Vakuutta käytetään poismuuton jälkeen, jos asukas ei ole hoitanut velvoitteitaan, esim. tehnyt loppusivousta, palauttanut asunnon kaikkia avaimia tai maksanut vuokria.

Vuokrasopimus

Vuokrasopimus tehdään kirjallisena. Vuokrasopimus on joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Määräaikainen vuokrasopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa, kunnes sopimus irtisanotaan tai puretaan. Irtisanomisaika on aina yksi (1) kalenterikuukausi. Pariskuntien vuokrasopimus tehdään molempien nimiin.

Asunnon tarkastus muuton yhteydessä

Asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muuttaessa asukkaalla on myös itse tarkastettava asunto ja ilmoitettava mahdollisista havaituista vioista tai puutteista. Tarkastuslomake tulee jättää viimeistään kahden viikon kuluttua muutosta.

Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus on tehtävä aina pysyvän muuton tai yli kolme kuukautta kestävästä oleskelun yhteydessä. Ilmoituksen voi tehdä aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa, mutta se täytyy olla tehtynä viimeistään viikon kuluessa muutosta.

Muuttoilmoituksen tiedot päivittyvät samanaikaisesti sekä Postiin että maistraattien ylläpitämään valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

MUUTTAJAN MUISTILISTA:

- uusi osoite: muuttoilmoitus.fi
- kotivakuutus
- sähkösopimus

INFO!

ASUNTOTARKASTUS on sekä vuokranantajan että vuokralaisen etu. Mahdollisissa myöhemmissä riitatilanteissa tarkastusraportista voidaan tarkistaa, onko vika ollut asunnossa jo ennen vuokrasuhdetta vai onko se tullut asuntoon vasta vuokrasuhteen aikana.

Kotivakuutus

Kotivakuutus on vuokralaisen paras suoja. Se turvaa yleensä henkilökohtaiselle irtaimistolle esimerkiksi varkaudesta tai vesivahingosta syntyneet vahingot. Kotivakuutus tulee hankkia asunnon tai perheen koosta riippumatta. Kotivakuutukseen pitää liittää myös vastuuvakuutus, joka korvaa vuokralaisen itse aiheuttamia vahinkoja. Vakuutuksia kannattaa vertailla eri vakuutusyhtiöiden välillä, sillä kattavuudessa ja omavastuusuuden suuruudessa on eroja.

Sähkösopimus

Sähkösopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä sopimuksen alkamisajankohdan voi valita muuttopäiväksi. Näin sähköntulo ei mene poikki missään vaiheessa. Sähkösopimus muodostuu kolmesta osasta: **sähkön siirtopalvelusta, sähköenergiasta sekä sähkö- ja arvonlisäverosta**. Sopimus sähkön siirtopalvelusta tehdään aina paikallisen sähköverkkoyhtiön kanssa, eikä sitä voi kilpailuttaa. **Sähköenergian** voi hankkia haluamaltaan sähköyhtiöltä. Hinnoissa on eroja, joten sähköyhtiöiden vertailu on järkevää.

Antennitaloudet

Aapiskuja 1
Kriffelikuja 2
Raskulantie 6
Viertolantie 2
Viertolantie 4.

Kaapelitelevisio ja internetyhteys huoneistoon

Valtaosa kiinteistöstä kuuluu paikalliseen kaapelitelevisioverkkoon, johon kuuluu myös vuokraan sisältyvä nettiyhteys. Voit tilata myös lisänopeutta laajakais-taan tai Elisa Viihteen edulliseen lisähintaan. Laajakais-tayhteyden tarvitset itse kustantaman modeemin. HUOM! Osoitteessa Lauroselankuja 10 yhteys toimii asunnon datapistokkeesta ilman modeemia. Tällöin tarvitset modeemin vain, jos haluat käyttää nettiä langattomasti.

Tee tilaus nettisivuilla elisa.fi/laajakaista.

Elisan maksullisella kanavakortilla voit hankkia lähes 200 maksukanavan joukosta mieleistä katsottavaa.

Lue lisää: elisa.fi/kaapeli-tv.

Asumisen tuet

Asumiseen voi saada tukea Kansaneläkelaitokselta.

Tarkista Kelalta, kuinka paljon ja mitä tukea olet oikeutettu saamaan.

Muista päivittää muuton yhteydessä tietoihisi tarvittavat muutokset, jos saat asumisen tukea. Kelan asumistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan vuokranantajalle. Tällöin asumistuen osuus vähennetään vuokrasta itse.

Kelan asumisen tukia ovat

- **yleinen** asumistuki pienituloisille ruokakunnille, jotka asuvat vuokra-asunnossa
- **eläkkeensaajan** asumistuki yksin tai puolison kanssa asuville eläkkeensaajille
- **opintotuen** asumislisä lapsettomille opiskelijoille, jotka asuvat vuokra-asunnossa
- **sotilasavustuksen** asumisavustus asevelvollisille

Vuokranmaksu

Vuokranmaksua varten asukas saa tilisiirtolomakkeen muuttaessaan asuntoon. Vuokraa maksaessa tulee käyttää aina tilisiirtolomakkeessa mainittua tili- ja viitenumeroa. Viitenumero pysyy samana joka kuukausi.

Vuokranmaksun eräpäivä

Vuokra ja muut maksut kuten sauna- ja autopaikkamaksu on maksettava viimeistään eräpäivänä eli kunkin kuukauden 2. päivänä. Vuokrasopimuksen mukaista eräpäivää ei voi muuttaa. Kelan asumistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan vuokratiloyhtiön tilille. Tällöin asumistuen osuus vähennetään vuokrasta itse.

Vuokrantarkistus

Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain. Mahdollisesta vuokrankorotuksesta ilmoitetaan kirjallisesti vähintään kaksi kuukautta ennen uuden vuokran voimaantuloa. Korotuksen yhteydessä saat

myös uuden tilisiirtolomakkeen.

Vaikeudet vuokranmaksussa

Vuokranmaksusta on tärkeä huolehtia ajallaan. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa ota yhteyttä isännöintiin. Tarkasta oikeutesi asumistukeen ja selvitä mahdollisuutesi saada toimeentulotukea. Myöhästyneestä vuokrasta peritään viivästyskorkoa. Mikäli vuokraa ei makseta muistutuslaskusta huolimatta, siirrettään vuokrasaatava perintään. Tästä aiheutuu aina lisäkuluja asukkaalle. Maksumuistutuksen lähettämisestä veloitetaan perintäkulu.

INFO!

VUOKRASOPIMUS voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat peritään asukkaalta oikeusteitse.

INFO!

VUOKRANMAKSU-VAIKEUKSISSA toimi ajoissa, että asia ehditään käsitellä ennen ikäviä päätöksiä!

INFO!

VUOKRANMAKSUN voi suorittaa e-laskuna (verkkopankista) tai suoramaksuna (pankin kautta)

2. Sujuva arki

Maksaessaan vuokraa asukkaalla on täysi oikeus nauttia asumisesta vuokraamassaan asunnossa. Tähän oikeuteen liittyy myös velvollisuuksia ja vastuita. Asukkaan on hoidettava hallinnassaan tai käytössään olevaa huoneistoa huolellisesti. Asunnon ja kiinteistön oikeasta käytöstä ja hoidosta hyötyvät kaikki asukkaat. Näin mm. korjauskulut ja energiankulutus pysyvät suunnitelmallisella tasolla ja asumiskustannukset kohtuullisina.



Huoneiston kunnossapito

Tähän lukuun on kerätty muutamia kunnossapitotehtäviä jotka ovat asukkaan vastuulla. Mikäli tunnet itsesi epävarmaksi, kysythän lisäneuvoja ennen työn aloittamista.

Oppaan sivulta 32 löydät vastuunjakotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.

INFO!

KOTISIVUJEMME kautta voit jättää huoltopyyntösi havaitsemistasi puutteista tai vioista!



Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen

Vuokralaisen velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakka-sella, kun ruoat saa ulos kylmään.

1. Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään. Ota laitteista virta pois.
2. Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympärys isoilla pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian pakastimeen.
3. Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatason etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
4. Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi, kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
5. Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi. Sulatuksen yhteydessä kannattaa puhdistaa myös jääkaapin ja pakastimen takaosat.
6. Vedä jääkaappi ja pakastin paikoiltaan.
7. Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
8. Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeiden mukaisesti.
9. Aseta jääkaappi takaisin paikalleen.

Liesi ja uuni

Pidetään puhtaana pyyhkimällä aina käytön jälkeen. Pinttynyt lika ei ole normaalia kulumista.



Ilmanvaihtoventtiilien puhdistaminen (katso kuvat)

Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus on vuokralaisen vastuulla.

- Puhdista ilmanvaihtoventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla tai pyyhkimällä.
- Pese ilmanvaihtoventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuksella, jos venttiilin saa irti.
- Älä muuta venttiilin säätöjä pyörittämällä venttiilin keskellä olevaa lautasta.
- Älä peitä venttiiliä.



Liesituulettimen puhdistaminen

Liesituulettimen rasvasuodatin vaatii puhdistusta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

- Pese rasvasuodatin miedolla pesuaineliuksella tai astianpesukoneessa.
- Jos liesituulettimessa on aktiivihiilisuodatin, sen vaihtaminen kuuluu vuokralaiselle.

Ilmalämpöpumppu

Mikäli asunnossa on ilma-lämpöpumppu, on sen huolto asukkaan vastuulla.

Ikkunoiden pesu

Ikkunat tulee pestä vähintään kerran vuodessa.

Kylpyhuone ja viemärit

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on ilmoitettava huoltoon. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko kiinteistön vedenkulutuksen. Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivaamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa tai ulkona.

Pesualtaaseen tai wc-istuimeen ja sitä kautta viemäriin ei saa laittaa esimerkiksi

- talouspaperia
- ruoantähteitä
- rasvoja, kuten kinkun ja munkkien paistorasvaa
- karkkipapereita
- terveyssiteitä, tamponeja ja vaippoja
- pumpulipuikkoja ja vanua
- tupakantumppeja
- tulitikkuja
- hiekkaa ja multaa
- lääkkeitä, liuottimia tai muita vaarallisia jätteitä.

**EI
VIEMÄRIIN**

Ruoantähteet ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimassa tapauksessa vesivahingon. Vaaralliset jätteet jäävät lisäksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminut siten huolimattomasti.

Korvausilmaventtiili (muut kuin edellisen sivun kaltaiset venttiilit)

Korvausilmaventtiili puhdistetaan säännöllisesti liasta, pölystä ja siitepölystä. Näin asukas varmistaa hyvän sisäilman. Älä tuki korvausilmaventtiilejä!

1. Irrota venttiili
2. Puhdista suodatin imuroimalla/pesemällä
3. Asenna venttiili takaisin paikoilleen.

INFO!

KORVAUSILMAVENTTIILI tuo raikkaan ulkoilman asuntoon. Venttiilin ollessa tukittuna tai likainen myös huoneiston ilma alkaa olla painostava.



Lattiakaivon puhdistaminen

Kylpyhuoneen lattiakaivo pitää puhdistaa säännöllisesti sinne kerääntyvästä liasta, kuten hiuksista.

1. Irrota lattiakaivon kansi.
2. Poista lattiakaivoon kertyneet roskat.
3. Pese kaivo vanhalla tiskiharjalla ja suihkuta puhtaaksi.
4. Laita lopuksi kansi takaisin paikoilleen.

Parvekkeet ja terassit

Parveke ja terassi ovat talon rakenteita, joiden hoidosta vastaa asukas. Parvekkeen käytöstä, esimerkiksi tupakoinnista, voidaan antaa kiinteistökohtaisesti ohjeita. Kunnossapidon kannalta on tärkeää muistaa seuraavat asiat:

- Vedenpoistoreitit pidetään avoimena
- Parvekelattian pinnan kuntoa tarkkaillaan jatkuvasti, vaurioista ilmoitetaan isännöitsijälle heti
- Puunlehdet, lumi ja sohjo lakaistaan pois parvekkeen lattialta.
- Parvekematot otetaan pois lattialta sateella
- Parvekkeen ovea ei tule pitää tarpeettomasti avoimena kylmällä säällä

Muistathan, että palotilanteessa parveke voi toimia hätäpoistumistienä!

Remontointi

Asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa oman asuntonsa sisustukseen. Tarjoamme yli vuoden asunnossaan viihtyneille asukkaille remonttipaketin, joka sisältää tarvikkeet omatoimiremontin suorittamiseksi. Perusidea on, että asukas saa maalata tai tapetoida valitsemallaan sävyllä tai kuviolla yhden tehoste-seinän per huone. Alle vuoden asuneilta veloitamme remonttipaketista omavastuuosuuden (kysy tarkemmin isännöinnistä). Remonttipaketti sisältää tarvikkeet remontin suorittamiseksi. Poismuuton yhteydessä remontoituvat pinnat eivät aiheuta asukkaalle toimenpiteitä.

Remontissa on noudatettava siisteyttä ja huolellisuutta!

Remonttipaketista sovitaan isännöitsijän kanssa, **työhön ei saa ryhtyä ilman lupaa!**

Lisätietoa remonttipaketista osoitteessa www.ilmajoenvuokratalot.fi

INFO!

LATTIACAIVO pysyy siistinä, kun kannen alle laitetaan kaupasta ostettavan kertakäyttöisen suojaverkon. Jos asunnossa tuntuu **VIEMÄRIN HAJUA**, saattaa syynä olla kuivunut lattiakaivo tai irronnut puhdistustulppa. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla vettä viemäriin tai uusimalla tulppa.

INFO!

Kaikki suoritettavat asunnon **PARANNUSTOIMENPITEET** on ensin hyväksyttävä vuokranantajalla.

Yleiset tilat ja niiden käyttö

Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä. Paloturvallisuussyistä yleisissä tiloissa, kuten rappukäytävissä ja varastojen käytävillä, ei saa säilyttää tavaroita. Yleisiin tiloihin jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta.

Varastot

Taloissa on ulkovaikeneille, kuten polkupyörille omat säilytystilat.

Varastotiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä, kuten bensiniä tai kaasupulloja eikä polttomoottorilla varustettuja laitteita. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää tavaraa.

Jokaisella asunnolla on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto, varasto on numeroitu huoneistoa vastaavasti. Irtainvarastossa voi säilyttää omia tavaroita, jos varasto kuuluu vuokrasopimukseen. Irtainvarastossa ei saa säilyttää autojen renkaita korkean paloturvallisuusriskin takia. Irtainvarastossa ei välttämättä kannata varastoida arvokasta omaisuutta, kuten kalliita las-ketteluvälineitä tai arvohuonekaluja. Varaston käytävät on pidettävä paloturvallisuussyistä tyhjinä.

Poismuuton yhteydessä irtainvarasto on tyhjennettävä tai tyhjennys laskutetaan asukkaalta.

Rappukäytävä

Paloturvallisuuden takia porraskäytävät ja muut kulku-

INFO!

Huolehdi, että **IRTAIVARASTOSI LUKITUS** on kunnossa. Asukas huolehtii itse irtainvarastonsa oveen lukon.

reitit on pidettävä tyhjinä. Porraskäytävässä olevat esineet voivat estää tai hidastaa poistumista vaaratilanteessa, saada tulipalon leviämään tai tuottaa palaessaan myrkyllisiä kaasuja. Pelastuslain mukaan porraskäytävässä ei saa säilyttää esimerkiksi levähdyspenkkejä, huonekasveja, lastenvaunuja, rollaattoreita tai rullalautoja. Rappukäytävän siivouksesta vastaa vuokranantaja.

Pesutupa ja kuivaushuone

Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Pyykin kuivattaminen muissa huoneissa ei ole suositeltavaa, sillä kosteus voi tiivistyä ikkunalaseihin tai vaurioittaa rakenteita.

Jos talossa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone, on pesutupa tarkoitettu vain talon asukkaiden pyykin pesuun. Ohjeet pesutuvan käytöstä löytyvät pesutuvan seinältä.

Sauna

Jos taloyhtiössä on sauna, vuokralainen voi halutesaan varata oman saunavuoron. Saunan käytöstä maksetaan saunamaksua ja se peritään vuokranmaksun yhteydessä.

INFO!

KÄYTÄ KONEITA ja laitteita käyttöohjeiden mukaisesti.

ILMOITA VÄLITTÖMÄSTI isännöintiin, jos huomaat laitteissa vikaa.

HAE PESTY ja kuivattu pyykki pois ennen vuorosi loppumista.

JÄTÄ PAIKAT siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

INFO!

AUTOJEN PESU ja korjaaminen talon piha- ja pysäköintialueella on kielletty!

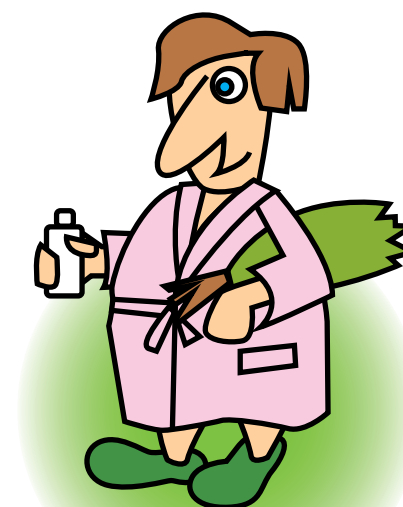
Liputus

Virallisina liputuspäivinä lipun nostaa saloon huoltomies. Asukkaan halutessa liputtaa juhlapäivänä, on tämä mahdollista, jos siitä sopii isännöitsijän kanssa etukäteen.

Piha-alueet

Siisti piha lisää asuinviihteyttä. Asuntopihojen ja terrassien kunnosta ja siisteydestä huolehtii asukas itse. Myös rivitalojen sadevesikaivojen puhtaanapito kuuluu asukkaalle.

Lasten leikkipaikkojen kunnossapidosta ja kunnostamisesta vastaa kiinteistö. Mikäli huomaatte puutteita tai rikkoutuneen leikkivälineen, ilmoittakaa asiasta viipymättä isännöitsijälle.



Asukaspysäköinti

Arjen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi on tärkeää, että asukkaat pysäköivät kuluneuvonsa oikein niille varatuille paikoille. Liikenne-merkein osoitettuja pelastustaita ei saa tukkia. Asukkaat eivät saa myöskään pysäköidä naapurin autopaikalle tai

vieraille varatuille paikoille.

Autopaikkamaksu maksetaan vuokran yhteydessä vuokranantajalle hallituksen päättämän hinnan mukaan. Autopaikkamaksun tarkoituksena on kattaa ylläpito, huollot ja korjaukset ympäri vuoden.

INFO!

OHJEISTA vieraitasi pysäköimään autonsa oikein.

Autopaikoitussäännöt

AUTOPAIKAT JA AJO KIINTEISTÖLLÄ

Autopaikat sijaitsevat talon piha-alueella olevalla pysäköinti-alueella. Pysäköinti on sallittu vain tähän tarkoitukseen merkityillä alueilla. Muu pysäköinti on luvaton. Ajoneuvojen tarpeeton joutokäynti on kielletty.

Auton saa pysäköidä hetkelisesti oven eteen purkamisen ja lastauksen ajaksi, näiksi käsitetään suurten esineiden siirto esim. muuton yhteydessä. Sen jälkeen auto on vietävä pysäköintialueelle. Luvattomasti pysäköity auto on turvallisuusriski. Pelastustiet on pidettävä autoista vapaana!

Vaaraa tai pidempiaikaista haittaa aiheuttava luvattomasti pysäköity ajoneuvo voidaan tarvittaessa hinata pois ajoneuvon haltijan kustannuksella.

Pysäköintipaikat on tarkoitettu vain käytössä oleville ajo-

neuvoille. Hylättyjä tai käytöstä poistettuja ajoneuvoja tai niiden osia ei saa säilyttää kiinteistön alueella. Romuajoneuvojen poiston kustannuksista vastaa ajoneuvon omistaja.

Myöskään ajoneuvojen pidempiaikainen seisottaminen kiinteistön alueella, vuokratuilla autopaikoilla, ei ole sallittua.

Väärin pysäköidystä autosta voidaan vaatia vahingonkorvaus yhtiölle piha- ja nurmi-alueiden vaurioitumisesta aiheutuneista lisäkuluista.

VIERASPAIKAT

Vieraspaikat on tarkoitettu vain talossa vierailevien lyhytaikaiseen käyttöön.

MOOTTORI- JA SISÄTILANLÄMMITTIMET

Moottorilämmitintä saa käyttää ohjeiden mukaisesti. Moottorilämmitin tarpeellinen käyttö on suositeltavaa, jos ulkoilman lämpötila alittaa viisi plusastetta.

Sisätilanlämmittintä ei koh-teilla saa käyttää, koska sähköjärjestelmä ei kestä niiden vaatimia tehoja ja saattaa aiheuttaa kaikkien autonlämmitystolppien sulakekatkon.

Lämmitin sähköjohtoa ei saa jättää pistokelaatikkoon roikkumaan. Huoltohenkilöstöllä on oikeus ottaa roikkuvat ja epäkuntoiset johdot talteen.

Ekologinen ja taloudellinen asuminen

Ekologisella ja taloudellisella toiminnalla säästää selvää rahaa. Sillä on myös merkitystä asumisviihtyvyyteen - ja luontokin kiittää...

Jätehuolto

Useimmissa taloyhtiöissä lajitellaan erikseen poltettava- ja biojäte, paperi, lasi, muovi ja metalli. Jätteet on tärkeää lajitella oikein, koska suurinta osaa niistä hyödynnetään kierrätyksessä tai energiana.

Taloyhtiön jäteasteeseen ei saa tuoda esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromua, huonekaluja tai ongelmajätteitä, kuten lääkkeitä, paristoja, akkuja ja maaleja. Ne pitää viedä lähimpään keräyspisteeseen, jonka sijainnin voi tarkistaa esimerkiksi osoitteesta www.etappi.com.

LAJITTELE TEHOKKAASTI

- Pyri lajittelemaan jätteet mahdollisimman hyvin.
- Litistä ja taita pahvi- ja kartonkipakkaukset ja laita ne sisäkkäin, jolloin ne vievät vähemmän tilaa keräysastiassa.
- Täytä jäteastiat tasaisesti niin, että astioiden kannet mahtuvat kiinni.
- Älä jätä roskapusseja keräysastioiden ulkopuolelle! Ne pitää viedä lähimpään keräyspisteeseen, jonka sijainnin voi tarkistaa esimerkiksi osoitteesta www.etappi.com.

Jätteiden lajitteluohjeet – www.etappi.com

ASUINKIINTEISTÖN JÄTEPISTE

POLTETTAVA JÄTE

Poltettava jäte eli kotitalousjäte hyödynnetään energiana jätevoimalassa.

Esimerkiksi

- likaiset muovipakkaukset
- muoviesineet
- styroksi
- talouspaperi ja lautasliinat
- pienet PVC-muovituotteet, esim. lelut, sadevaatteet ja vahakankaat
- likainen pahvi ja paperi
- käytetyt hygieniatuotteet
- käyttökelvottomat vaatteet ja kengät
- imurin pölypussit
- kissanhiekka ja muut lemmikkieläinten kuivikkeet
- tuhka (pakattuna) ja tupakantumpit
- hehkulamput ja sulakkeet yksittäisinä kappaleina
- muu kierrätyskelvoton poltettavaksi soveltuva jäte

LASIPAKKAUKSET

TYHJÄNÄ, PUHTAANA, KUIVANA, POISTA KORKIT, KANNET

- lasipurkit
- lasipullot

BIOJÄTE

Biojäte on poltettavaa jätettä, ellei kiinteistöllä ole omaa kompostoria tai keräysastiaa.

Esimerkiksi

- ruoantähteet ja muut elintarvikkeet
- kahvinporot, suodatin- ja teepussit
- munankuoret, ruodot, luut ja kalanperkuujätteet
- hedelmien ja vihannesten kuoret
- talouspaperi, lautasliinat ja nenäliinat

Imeytä nesteet ja liemet esimerkiksi sanomalehtipaperiin tai kananmunakennoon. Talouspaperia ja lautasliinoja voi käyttää myös kosteutta imemään. Biojätteen voi halutessaan pakata sanomalehdestä taiteltuun pussiin. Katso ohje: etappi.com.

PAPERI

Taloyhtiön jäteastiaan, ekopisteelle tai jäteasemalle

- kaikki postilaatikon kautta talouteen tulleet paperit

MUOVIPAKKAUKSET

Esimerkiksi

- elintarvike- ja pesuaine-pakkaukset
 - muovipussit ja -kääreet
 - muovipullot, -kanisterit ja -purkit
 - styroksipakkaukset
- Tyhjänä, puhtaana ja kuivana. Korkit ja kannet erillään.

Muovipakkaus on poltettavaa jätettä, jos se on likainen tai kiinteistöllä ei ole omaa keräysastiaa tai ekopistettä lähellä.

METALLI

- säilykepurkit ja pantittomat juomatölkit
- alumiinivuorat ja -foliot
- kattilat, pannut ja teflonastiat
- tyhjät maalipurkit ja aerosolipullot
- metallikorkit ja tuubit (korkilla suljettuna)

EI

- isot metalliromut
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- paristot, akut
- kahvi- ja perunalastupussit

JÄTEASEMALLE

MAKSUTON JÄTE

HARAVOINTIJÄTTEET JA RISUT

- puiden ja pensaiden lehdet
- puutarhakasvit ja kasvinosat

LASIJÄTE

- peililasi, tasolasi
- juomalasit, kristalli ja muut lasituotteet, jotka eivät ole lasipakkausjätettä
- opaalisista eli maitolasista valmistetut himmeät lasipurkit ja pullot, esim. kosmetiikka-purkit
- paistinpannujen ja kattiloiden lasiset kannet (nupit eivät haittaa)

METALLIJÄTE

- Isot metalliset esineet, esim.
- polkupyörät, ruohonleikkurit, pyykinkuivaustelineet
- tyhjät maalipurkit
- Kotitalouden pienmetallit esim.
- kattilat ja paistinpannut
- aterimet ja muut pienet metalliesineet

SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKAROMU

- Sähköllä tai akulla toimivat kodin laitteet, esim.
- jääkaapit, valaisimet, kahvinkeitin
- televisiot, stereot, ATK-laitteet

Laitteesta ei saa poistaa osia.

PUUJÄTE

- Maalaamaton ja maalattu puu, esim.
- puiset rakennuslevyt, laudat
- parketti, laminaatti
- puiset ovet, kaapit, kalusteet
- Nauloja ei tarvitse poistaa.
- Eräkoko enintään 2m³.

VAARALLINEN JÄTE

- Jätteet jotka sisältävät terveydelle ja ympäristölle haitallisia aineita, esim.
- paristot ja akut
- loisteputket ja energian säästölamput
- maalit, liimat, liuottimet, jäähdytinnesteet
- lääkkeet, elohopeakuumemittarit
- aerosolipakkaukset, jotka eivät ole tyhjiä
- jäteöljyt, trasselit, öljynsuodattimet

PAINEKYLLÄSTETTY PUU

- esim. pihalaatat ja puutarha kalusteet
- Painekyllästetty puutavara on lajiteltava omaksi kuormakseen, koska se on vaarallista jätettä. Eräkoko enintään 2 m³.

TIILI- JA BETONIJÄTE

- tiilet ja kattotiilet
- kevytbetonituotteet, muurauslaasti
- vessanpytyt, lavuaarit, laatat
- keraamiset astiat
- Betonikappaleet saavat sisältää betoniteräksiset, teräksien tulee olla katkaistu betoni kappaleiden mittaisiksi.
- Betonikappaleiden suurimman yksittäisen sivun pituus saa olla yksi metri. Eräkoko enintään 2m³.

PAHVI

- pahvilaatikot
- aaltopahvi
- kartonkipakkaukset

PARISTOT JA PIENAKUT NIITÄ MYYVIIN LIIKKEISIIN

MAKSULLINEN JÄTE

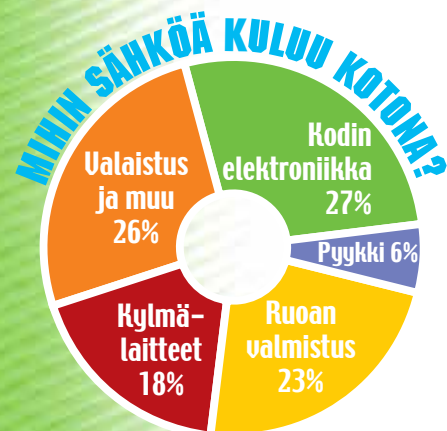
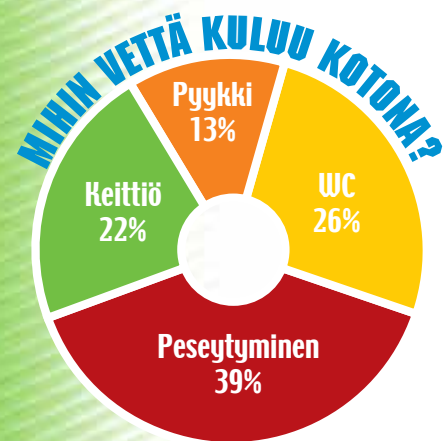
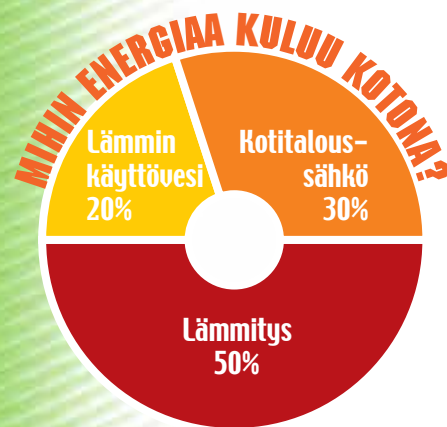
- Kotitalousjäte
- Rakennusjäte, puupöly, sahanpuru, kutteri (säkitettynä)
- likainen pakkaus- ja suojamuovi
- styroksi ja uretaanilevyt
- likainen pahvi, kartonki ja paperi
- poltettavaksi soveltuvat huonekalut
- runko- ja joustinpatjat
- Kaatopaikkajäte
- isot PVC-muovituotteet ja isot erät PVC-tuotteita, kuten letkut, putket ja pressut
- poltettavaksi soveltumattomat kalusteet
- mineraalivilla, kipsilevy
- ikkunalasi karmeineen
- kattuhuopa
- vinylilankut

INFO!

HUONEISTON ULKOPUOLELLE jätetyt roskapussit houkuttelevat hiiriä, lintuja ja rottia. Vie siis roskapussi aina suoraan jätteastiaan!

INFO!

JÄTEHUOLTOYRITYS VELOITTA taloyhtiötä erikseen jokaisesta ylimääräisestä esineestä joka ei ole oikeassa keräyspisteessä.



Lämmitys

Kotien käyttämästä energias-
ta jopa puolet kuluu lämmit-
tämiseen.

Suosittelava sisälämpötila
on 20–22 °C, jolloin koti py-
syy miellyttävän lämpöisenä
ja sisäilma raikkaana. Ma-
kuuhuoneen lämpötila kan-
nattaa säätää hieman alhai-
semmaksi. Ikkunoiden kaut-
ta kuluu noin 20 prosenttia ta-
lon lämmöstä. Lämpöhukkaa
voi pienentää paksuilla ver-
hoilla ja sälekaihtimilla. Pe-
sutilan lattialämmityksen tu-
lee olla aina päällä.

Vedenkäyttö

Vedenkulutustottumuksia on
hyvä miettiä. Erityisesti läm-
pimän veden käyttöä kannat-
taa tarkkailla, sillä se on kak-
si kertaa kalliimpaa kuin kyl-
mä vesi.

- Pese vain täysiä koneel-
lisia pyykkiä ja astioita.
- Älä tiskaa juoksevan
veden alla.
- Sulje hana aina, kun
et käytä vettä, eli
esimerkiksi hiusten-
pesun ja saippuoinnin
ajaksi.
- Ilmoita vuotavasta
hanasta ja wc-istuimesta
kotisivujen palvelupyynn-
tö-lomakkeen kautta.

Sähkönkäyttö

Kolmasosa asumisen energi-
asta kuluu kodinkoneisiin,
elektroniikkalaitteisiin ja va-
laistukseen.

Järkevällä sähkönkäytöllä
voit vaikuttaa sähkölaskuusi.
Älä pidä sähkölaitteita ja valo-
ja päällä turhaan.

Ilmanvaihto

Huoneistoissa on joko paino-
voimainen ilmanvaihto, ko-
neellinen poisto tai lämmön-
talteenotolla varustettu il-
manvaihtokone. Liesituulet-
timella pääsääntöisesti sää-
detään ilmanvaihtoa ja asun-
nosta poistuvaa ilmaa. **Ko-
neen tulee aina olla pääl-
lä.** Saunan ja suihkun jäl-
keen tehostetaan ilmanvaihtoa
vähintään puolen tunnin
ajan. LTO-ilmanvaihtokoneel-
la varustetuissa huoneistois-
sa vaihdetaan koneen suoda-
tin kiinteistönhoidon toimes-
ta kaksi kertaa vuodessa (ke-
vät ja syksy). Vaihdosta ilmoi-
tetaan aina etukäteen.

**Saunan ja suihkun jälkeen
ilmanvaihto pidetään suu-
remmalla, jotta pesutila
kuivuu!**

INFO!

ÄLÄ PEITÄ PATEREITA esim.
verhoilla tai sijoita sohvaa
patteriin kiinni, pattereilla
ei myöskään saa kuivata
pyykkiä.

*Varautuminen on yksi tärkeimmistä
turvallisuuteen liittyvistä
periaatteista. Ennakoi varautumalla
vaaratilanteisiin.*

Turvallisuus ja vahinkotilanteet

Tutustu kiinteistön pelastus-
suunnitelmaan, jotta tiedät,
miten onnettomuus- ja va-
hinkotilanteissa pitää toimia.
Pelastussuunnitelman löydät
osoitteesta: [www.ilmajoen-
vuokratalot.fi](http://www.ilmajoen-vuokratalot.fi).

Paloturvallisuus

Savu täyttää asunnon jo muu-
tamassa minuutissa, vaikka
palonalku olisi pieni. Pelas-
tuslain mukaan asunnossa on
oltava vähintään yksi palova-
roitin jokaista alkavaa 60 m²
kohden. Asukkaan tulee itse
huolehtia että asunnossa on
toimiva palovaroin.

INFO!

PIDÄ AVAIMISTASI hyvää huolta.

ÄLÄ KIINNITÄ avaimiin
nimeäsi tai osoitettasi.

ILMOITA HÄVINNEISTÄ
avaimista heti vuokran-
antajalle.

Muistathan

- Testaa palovaroittimen
toiminta kerran kuu-
kaudessa ja vaihda
tarvittaessa paristo.
- Polta kynttilöitä vain
palamattomalla
alustalla, äläkä jätä
niitä palamaan ilman
valvontaa.
- Hanki kotiin **sammutus-
peite** ja opettele
käyttämään sitä.
- Älä koskaan sammuta
rasvapalaa vedellä, vaan
tukahduta liekit esimer-
kiksi kattilankannella.

Sähköturvallisuus

Seuraa sähkölaitteiden kun-
toa ja älä käytä rikkiäisiä
laitteita. Älä käytä kylpyhuo-
neen pistorasioita kylvyn tai
suihkun aikana.

Vesivahinkojen ehkäiseminen

Jo pienestä vesivahingosta
voi syntyä suuria ongelmia
ja taloudellisia menetyksiä.
Olethan huolellinen!

Turvallisuus

Muistathan

- Älä jätä astian- tai
pyykinpesukonetta
päälle ja jääkaappia
tai pakastinta sulamaan
ilman valvontaa.
- Sulje astian- ja pyykin-
pesukoneen hana heti
pesuohjelman päätyttyä.
- Puhdista lattiakaivo
vähintään kerran
kuukaudessa ja viemärien
hajulukot tarvittaessa.
- Tarkista hanojen
liitokset säännöllisesti.
- Ilmoita vuotavista
hanoista ja vesikalus-
teista heti huoltoyhtiöön.

Avaimet ja lukot

Asunnon avaimista on pidet-
tävä hyvää huolta. Jos avai-
met unohtuvat kotiin, on ol-
tava yhteydessä avainpäivys-
tykseen, joka tulee avaamaan
oven maksua ja henkilötodis-
tusta vastaan. Vuokrasuh-
teen lopuksi kaikki avaimet
on palautettava vuokrananta-
jalle. Jos osa avaimista on ka-
donna, vuokranantaja suo-
rittaa lukkojen uudelleensar-
joituksen asukkaan kustan-
nuksella.

Jos kohteessa on iLOQ-lu-
kitus, asukkaalta peritään
vain hinnaston mukainen
avaimen katoaminen.

*Jotta asuminen
sujuisi mutkattomasti,
on hyvä muistaa huomioida muut
asukkaat. Kiinteistöön on laadittu
järjestyssäännöt
helpottamaan arkea.*

Asumisviihtyvyys

Kiinteistön järjestyssäännöt

Yhteiset pelisäännöt helpottavat kiinteistön arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät tavallisesti asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Järjestyssäännöt löydät osoitteesta: www.ilmajoenvuokratatlot.fi sekä tämän oppaan lopusta.

Tupakointi asunnossa ja parvekkeella

Tupakointi sisätiloissa aiheuttaa mittavaa vahinkoa asunnolle. Asunto jossa on tupakoitu joudutaan remontoimaan lattiasta kattoon, tämä aiheuttaa ns. turhia kuluja. Siksi tupakointi on kiellettyä sisätiloissa (asuinhuoneistot, varastot ja muut yhteiset tilat).

INFO!

TUTUSTU KIINTEISTÖN JÄRJESTYSSÄÄNTÖIHIN,
jotta osaat noudattaa niitä.

www.ilmajoenvuokratatlot.fi

Lemmikkieläimet

Lemmikit ovat tervetulleita! Huomioithan kuitenkin, ettei lemmikkisi aiheuta häiriötä muille asukkaille ja että jätökset tulee korjattua asianmukaisesti kiinteistön pihalueelta.

Naapurisopu

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaleja elämisen ääniä pitää sietää, eikä naapureilta voida vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava ottaa aina huomioon, ja järjestyssääntöjä sekä muita yhteisiä pelisääntöjä on noudatettava.

Kiinteistössä on hiljaisuus klo 22–07.



Häiriötilanteet

Turha käyttäminen kiinteistössä kiristää tunnelmaa ja aiheuttaa tarpeettomia riitoja, mutta jatkuviin ja toistuviin häiriöihin pitää puuttua. Esimerkiksi jatkuvasti muihin asuntoihin kaikuva musiikki tai aina omistajan poissa ollessa useita tunteja haukkuva koira eivät ole enää normaalia asumista.

Häiriöilmoitus tulee tehdä kirjallisesti kotisivujemme kautta (vaatii tunnistautumisen). Pyydä myös muita naapureita jättämään ilmoitus, jos ovat kokeneet samaa häiriötä.

Häiriöstä voidaan tehdä huomautus tai varoitus häiriön aiheuttajalle vain jos asiasta on valittanut useampi henkilö. Tästä syystä koottuja häiriöilmoituksia ei voi jättää.

Häiriötilanteiden ratkaisut

Häiritsevään käyttäytymiseen on hyvä reagoida kiinteistössä heti. Siihen voidaan puuttua usein eri keinoin.

INFO!

TIEDOTA NAAPUREITA JUHLISTA ja remonteista etukäteen, jos epäilet niiden aiheuttavan häiriötä.



KESKUSTELU JA SOVITTELU

Jos joku asukkaista käyttäytyy jatkuvasti häiritsevästi, tilannetta voidaan yrittää rauhoitella juttelemalla naapureiden kesken kasvotusten. Isännöitsijä voi myös yrittää sovittaa tilannetta. Usein asukas ei ymmärrä olevansa häiriöksi muille. Esimerkiksi jos koira haukkuu paljon, voidaan sopia, että omistaja hankkii lemmikilleen haukkupannan tai jättää radion päälle koiran seuraksi työpäivän ajaksi.

HUOMAUTUS

Kirjallinen huomautus annetaan mikäli keskustelussa ilmenee sille aiheutta. Huomautus on kirjallinen kehoitus, jolla pyydetään asukasta muuttamaan toimintaansa.

VAROITUS

Mikäli yhteydenoton ja huomautuksen jälkeen häiriöt eivät pääty ja asukkailta tulee kirjallisesti palautetta häiriön jatkumisesta, annetaan kirjallinen varoitus. Mikäli häiriö jatkuu ja muilta asukkailta tulee kolmas kirjallinen palaute, voidaan vuokrasopimus purkaa välittömästi.

VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN VÄLITTÖMÄSTI

Jos vuokralainen käyttäytyy epäasiallisesti eikä noudata kiinteistön järjestyssääntöjä, vuokranantaja voi päättää purkaa vuokrasopimuksen.

Asukastoiminta

*Asukastoiminta
on iloinen asia*

AKTIIVINEN ASUKASTOIMINTA

Lisää

- asumismukavuutta ja viihtyisyyttä
- pysyviä vuokrasuhteita
- osallistumista talon hoitoon
- omatoimisia korjauksia
- yhteisövastuuta ja valvontaa.

Vähentää

- muuttokorjauksia
- tyhjäkäyntiä
- hoitokustannuksia
- korjauksia
- ilkalta

Asukasdemokratian toimintaperiaatteet

Aravavuokrataloissa on voimassa laki yhteishallinnosta vuokrataloissa. (649/1990)

Laki antaa asukkaille oikeuden vaikuttaa, antaa lausuntoja yhtiön päätöksentekoon vuokralaisten asemaan liittyvissä asioissa mm. talousarvion laadinnan, korjaustoimenpiteiden yms. järjestämisen osalta ja antaa oikeuden nimetä edustajansa yhtiön hallitukseen.

Lain tarkoituksena on parantaa tiedonjakoa omistajayhteisön menettelytavoista, hallinnosta, asumiskustannusten muodostumisesta yms. sekä lisätä asumisyhteisöjen asumisviihtyvyyttä ja turvallisuutta.

INFO!

AKTIIVINEN ASUKAS voi vaikuttaa kiinteistönsä asioihin monella tavalla.

ASUKKAIDEN KOKOUS

Vuokralaisilla on oikeus kokoontua käsittelemään asumisyhteisön asioita asunto-kohteen kokous- tai kerhotiloissa tai muussa tarkoituksenmukaisessa paikassa.

Yhtiön edustajalla on oikeus tulla kokouksessa kuuluksi.

INFO!

ASUKASKOKOUKSESSA valitaan kerran vuodessa ehdokkaat yhtiön hallitukseen.

Asukkaiden kokouksen koolle kutsuminen ja laillisuus

Asukkaiden kokouksen kutsuu koolle ko. asuntopaikka, tai mikäli sitä ei ole, kokouksen kutsuu koolle asukkaiden pyynnöstä yhtiön edustaja.

Asukaskokous on kutsuttava koolle vähintään kerran kalenterivuodessa tai kun vähintään 1/10 asuntopaikka äänioikeutetuista vuokralaisista sitä vaatii. Kokous on laillinen, jos se on kutsuttu koolle vähintään viikkoa ennen kokousta jokaiseen huoneistoon jaetulla ja talon ilmoitustaululle asetetulla ilmoituksella.

Päätöksenteko asukkaiden kokouksessa

Äänioikeutettuja asukaskokouksessa ovat 18 vuotta täyttäneet asuntopaikkaessa vakinaisesti asuvat henkilöt. Samaa toimielimeen ei saa valita useampia kuin yksi henkilö samasta huoneistosta. Kokouksen päätökseksi tulee mielipide, mitä enemmistö kokouksessa annetuista äänistä on kannattanut. Äänten enemmistöllä ratkaistavissa asioissa ratkaisee äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni, vaali-asiassa kuitenkin arpa. Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni.

Asukastoimikunta

Asukastoimikunnan toimikausi on yksi vuosi. Toimikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta. Asukastoimikunnan vaali on toimitettava viimeistään vuosittain joulukuussa.

Asukaskokous valitsee keskuudestaan asukasjäsen. Asukasjäsenen voi erottaa tehtävästään kesken toimikauden, jolloin asukaskokous valitsee uuden jäsenen. Eroamisesta on ilmoitettava asukastoimikunnan puheenjohtajalle. Asukastoimikunta tai sen jäsen voidaan erottaa kesken toimikauden asukkaiden kokouksen päätöksellä. Asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Asukasjäsen

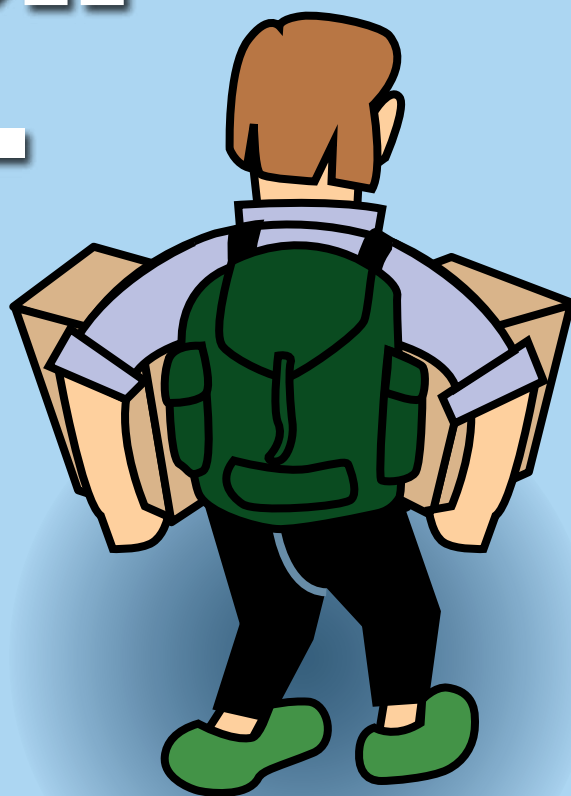
Asukasjäsen kuuluu hallitukseen, jonka toimikausi on yksi vuosi.



ASUKASJÄSENEEN TEHTÄVÄNÄ ON:

- Neuvotella yhtiön edustajan kanssa asuntopaikkaan talouteen vaikuttavista asioista sekä yleensä talon hoitoon ja asumisviihtyvyyteen liittyvistä seikoista.
- Neuvotella yhtiön edustajan kanssa yleisistä vuokra-asumiseen, asukkaiden asemaan vaikuttavista asioista.
- Antaa halutessaan määrärahaan mennessä lausuntonsa vuokratarkistuksista.
- Saattaa asuntopaikkaan asukkaiden tietoon tietoa asumiseen liittyvistä asioista, kuten huollon ja hallinnon uusista järjestelyistä, sekä muista toimenpiteistä, jotka vaikuttavat vuokralaisten asemaan.
- Pyrkiä järjestämään asukkaille virkistys- ja viriketoimintaa.

3. Pois muuttaminen ja vuokrasuhteen päättäminen



*Kun on aika muuttaa pois,
huolehdiathan ajoissa asunnon
irtisanomisen.*

Irtisanomisaika

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. Jos vuokrasopimuksen irtisanoo tänään, on se voimassa seuraavan kuukauden viimeiseen päivään saakka, jonne asti maksetaan myös vuokra.

Määräaikainen sopimus päättyy määräajan jälkeen, ellei sopimusta uusita.

Loppusiivous

Vuokrasuhteen lopuksi asunnossa kuuluu tehdä loppusiivous. Seuraavan asukkaan on mukavampi muuttaa asuntoon, kun siivous on tehty kunnolla.

Vakuuden palauttaminen

Vakuus on yksi vuokrasopimuksen perusehdoista. Vuokranantaja kattaa vakuudella viimeisen auntoon kohdistuvan vesimaksun, mahdolliset maksamattomat vuokrat sekä esimerkiksi kaikki korjauskustannukset, jotka syntyvät, jos asuntoa ei ole hoidettu huolellisesti. Vuokrasuhteen päättyessä vuokranantaja voi myös pidättää vakuusmaksusta siivouskuluja vastaavan summan, jos asuntoa ei ole siivottu riittävän perusteellisesti. Vakuus palautetaan vuokralaiselle vuokrasuhteen päättyessä jos vuokranmaksussa ei ole ollut ongelmia, avaimet on palautettu ja asuntoa on hoidettu hyvin.

INFO!

IRTISANOMISILMOITUKSEN

voi jättää sähköisesti kotisivujemme kautta (vaatii tunnistautumisen).

INFO!

SÄHKÖSOPIMUS päätetään irtisanomispäivälle eikä muuttopäivälle (jos muutto tapahtuu jo aiemmin).

MUUTTOSIIVOUS SISÄLTÄÄ:

Koko huoneisto

- lämpöpattereiden taustojen siistiminen
- ilmastointiventtiilien puhdistaminen
- kaappien ja komeroitten siivous
- lattioiden pesu
- tahrojen ja pinttyneen lian poisto ovista, seinistä jne.
- ikkunoiden pesu (pakkasella vain sisäpinnat ja ikkunavälit)

Keittiö

- kaapistojen, laatikostojen ja pöytätasojen pesu kaikilta pinnoilta
- liedien ja liesikuvun pesu kaikilta pinnoilta (liesi vedetään pois tilastaan), myös levyt, **uunipellit, liesituuletin ja rasvasuodatin**.
- jääkaapin ja pakastimen sulatus ja puhdistaminen. Varo sulamisveden valumista lattialle! Jätä jääkaapin ja pakastimen ovet auki.
- roska-astoiden tyhjennys ja pesu

Pesutilat, WC ja huoneistokohtainen sauna

- lattiakaivojen puhdistaminen
- laatansaumojen puhdistus

WC-istuimen, pesualtaan, suihkunurkkauksen ja saunan pesu.

Lamput ja palovaroittimien paristot

- kaikkiin kiinteisiin valaisimiin on jätettävä toimintakuntoinen lamppu
- palovaroittimiin on jätettävä toimintakuntoiset paristot, mikäli varoittimet kuuluvat asunnon varusteisiin

INFO!

MUISTA!

Irtisano vuokrasopimus hyvissä ajoin.

Varmista, että vuokrat on maksettu. Myös viimeisen kuukauden vuokra on maksettava.

Ota hyvissä ajoin yhteyttä sähköyhtiösi ja irtisano sähkösopimuksesi vuokrasopimuksen päättämispäivään.

Siivoa ja tyhjennä asunto, parveke/piha-alue sekä varastot.

Palauta kaikki asunnon avaimet sekä mahdollinen auto-paikan avain.

Muista tehdä muutto-ilmoitus.

Vakuus palautetaan kahden kuukauden sisällä vuokrasopimuksen päättämispäivästä, mikäli huoneiston tarkastuksessa ei havaita vikoja ja puutteita, kaikki avaimet on palautettu ja vuokrat on maksettu. Mahdollinen maksusitoumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.



Toimintaohjeet häätätilanteessa



YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Kun soitat hätänumeroon 112:

- vastaa kysymyksiin
 - toimi annettujen ohjeiden mukaisesti
 - lopeta puhelu vasta kun saat luvan
- Jos hätänumero on hetkellisesti ruuhkautunut, älä sulje puhelinta!

POISTUMINEN HÄTÄTILANTEESSA

Jos huoneistossasi palaa, poistu nopeasti. Sulje kaikki ovet perässäsi.

Mikäli palo on muualla, todennäköisesti turvallisinta paikka on oma huoneistosi. Älä poistu savuun! Poistu yhteiselle kokoontumispaikalle, jos se on turvallista. Hissin käyttö on kielletty kaikissa häätätilanteissa.

TULIPALON SATTUESSA

Älä poistu savuun!

Kuullessasi palovaroittimen äänen tai havaitessasi savua, toimi välittömästi:

Pelasta itsesi ja vaarassa olevat.
Soita 112.
Varoita muita.
Sammuta, jos se on turvallista.
Rajoita paloa sulkemalla ovet.
Opasta palokunta paikalle.

Jos palo on muualla ja rapussa on savua: Pysy huoneistossasi ja sulje ovet ja muut aukot. Ilmaise sijaintisi viranomaisille.

YLEINEN VAARAMERKKI

Viranomaiset varoittavat väestöä yleisellä vaaramerkillä kaasu-, säteily- ja muusta vaarasta.

Siirry tai pysy sisätiloissa. Älä mene väestön suojaan, elleivät viranomaiset niin käskä.

Sulje ovet ja ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.

Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.

Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.

Älä poistu alueelta ilman viranomaisen kehoitusta, ettet joutuisi matkalla vaaraan.

HÄTÄENSIAVUN OHJEET

Kaikki osaavat auttaa! Vähintä mitä voit tehdä on soittaa 112.

TURVAA HENGITYS

Tunnustele poskellasi, hengittääkö? Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä. Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselytys.

TURVAA VERENKIERTO

Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Irrota kiristävät vaatteet.

PELASTUSTIE

Älä estä ihmishengen pelastamista! Pidä pelastustiet vapaina.

ILMAJOEN VUOKRATALOT OY:N

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Säännöt on laadittu asukkaiden viihtyvyyden ja kotirauhan turvaamiseksi. Kaikkien on otettava huomioon toimillaan, käyttäytymisellään ja muulla tavoin talossa asuvat henkilöt ja noudatettava normaalin kotirauhan edellyttämiä käytöstapoja. Asukkaiden on huolehdittava myös vieraiden osalta samojen sääntöjen noudattamisesta. Asukkaita veloitavat näiden sääntöjen lisäksi vuokasopimus, järjestyslaki sekä yleiset lait ja asetukset.

YHTEISET TILAT

Ulko-ovien ollessa lukittuna, täytyy huolehtia siitä että niistä kuljettaessa ovi lukkiutuu uudelleen. Yhteisissä tiloissa asiaton oleskelu on kielletty. Tiloihin menettäessä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä. Metelöinti, turha oleskelu ja tupakointi on kielletty yhteisissä tiloissa. Paloturvallisuussyistä huoneiston asukkaille on varattu omat tilat tavaroiden säilytystä varten. Yhteisissä tiloissa ei varastoida asukkaiden tavaroita. Polkupyörävarasto on tarkoitettu vain pyörien käyttöön. Pesu- ja kuivaushuonetta saa huoneiston haltija käyttää siis-

tisti ja konetta tarvelemättä. Tilat varataan varauslistaa käyttäen ja niihin täytyy merkitä myös mahdolliset peruutukset. Vaatteiden tuuletus ja kuivatus muualla kuin niille varatussa paikassa on kielletty. Saunaa saa käyttää vain varauksen tehnyt asukas omalla vuorollaan, toisten vuoroa ei saa käyttää. Saunavuorot varataan yhtiön edustajalta. Saunan tulee olla vapaana seuraavan vuoron alkaessa. Saunaa tulee käyttää siististi ja saunojen on peseydyttävä ennen löylyhuoneeseen menoa. Vuoron jälkeen omat jäljet siivotaan. Tilapäisrakennelmien, kilpien, mainosten, antennien yms. pysyttäminen kiinteistön alueelle on sallittu vain yhtiön luvalla. Kiinteistössä havaituista vioista on ilmoitettava yhtiön edustajalle tai huoltomiehelle. Ulkoalueiden siisteydessä kiinnitettävä huomiota: ettei nurmikoita ja istutuksia vahingoiteta, pihamaalla säilytetään vain sinne kuuluvia tavaroita, asukkaat huolehtivat terassista itse ja tupakantumppeja ei heitetä maahan. Yleisten tilojen vahingonkorvaukset peritään vahingon aiheuttajalta.

JÄTEHUOLTO

Taloudessa syntyvät jätteet sekä muut mahdolliset roskat viedään pakattuina jäteastioihin. Lajittelu tehdään jäteastioissa merkittyjen vaihtoehtojen mukaan. Muiden kuin talousjätteiden poiskuljettamisesta huolehtii asukkaat itse. Ympäristölle haitalliset jätteet toimitetaan jäteviranomaisen varaamiin paikkoihin ohjeiden mukaan. Jäteastioiden ulkopuolelle ei jätetä muita roskia/tavaroita.

PYSÄKÖINTI

Pysäköintipaikat on tarkoitettu käytössä oleville autoille ja liikennekelvottomat autot poistetaan ajoneuvon haltijan kustannuksella. Pysäköinti on sallittu vain niille varatuille paikoille. Autolla ajo sisäänkäyntien eteen pelastusreitille on sallittu vain erityistapauksissa ja lupa on kysyttävä yhtiön edustajalta. Pelastusreitille luvaton auton jättäminen on tarvittaessa poliisin puolesta sakotettavaa tai pois hinattava. Ajoneuvojen tarpeeton joutokäynti on kiellettyä. Vieraspaidat on tarkoitettu nimenmukaisesti talossa luvallisesti asioiville henkilöille. Paikkojen käyttäminen asukkaiden autojen säilytykseen on kiellettyä.

LEMMIKKIELÄIMET

Eläinten ulkoiluttaminen lasten leikkipaikoilla ja kiinteistön nurmikolla on kiellettyä ja lemmikkieläimet pitää olla aina kytkettynä. Eläimet eivät saa häiritä talon asukkaita tai talossa asioivia, eivätkä liata rakennusta tai tonttia. Eläinten jätökset kerätään tontilta pois ja viedään jätehuoltoon.

HUONEISTOT

Asukkailla on hiljaisuus klo 22.00 – 07.00, jolloin on vältettävä melua. Naapureita ei saa häiritä ilman heidän lupaa. Huoneistoja on hoidettava huolellisesti. Vesivuodoista ja muista havaituista vioista on ilmoitettava viipymättä isännöitsijälle tai talonmiehelle. Kiireelliset asiat ilmoitetaan toimistoaikojen ulkopuolella välittömästi päivystävälle talonmiehelle. Wc- ja muihin viemäreihin ei saa laittaa jätteitä, jotka saattavat tukkia tai vaurioittaa niitä (mm. ruoantähteet, eläinten jätökset, hiekka, kivet ym.). Asukkaiden aiheuttamat vahingot huoneistossa peritään asukkaalta. Asukkaiden ollessa poissa asunnosta vähintään 7 vuorokautta on asukkaan tulipalon, vesi- ja viemärijohtojen sekä sähköjohtojen hoidon ym. takia ilmoitettava poissaolostaan yhtiön edustajalle.

MUUTTOILMOITUS

Huoneistoon muutosta ja poismuutosta on lain mukaan aina ilmoitettava maistraattiin sekä yhtiön edustajalle. Asukas on velvollinen tekemään sähkösopimuksen valitsemansa yhtiön kanssa muuttopäivästä alkaen sekä heille ilmoittamaan poismuutto.

TOMUTTAMINEN

Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla paikoilla.

SÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden tai vuokrasopimuksen purkamisen.

www.ilmajoenvuokratalot.fi



Vastuunjako



KIINTEISTÖNHOITO JA KUNNOSSAPITO

Pääsääntöisesti omistaja (Ilmajoen Vuokratalot Oy) huolehtii kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta. Vuokralaisen vastuulla on hänen hallussaan oleva kiinteistön ulko- ja sisätilojen normaali ylläpito. Asukkaan hallussa olevat tilat on ilmoitettuna vuokrasopimuksessa. Ylläpidolla tarkoitetaan järjestyssääntöjen noudattamista, siivousta, lattiakaivojen, vesilukkojen puhdistamista, lamppujen vaihtoa, ulkoportaiden ja terassien lakaisua yms.

VASTUURAJA

Kiinteistönhoito kuuluu vuokranantajalle ja kunnossapito vuokralaiselle. Vastuunjaolla pyritään selvittämään kaikille osapuolille oma tehtävänsä ja vähentämään kiinteistönhoidosta syntyviä kustannuksia sekä vähentämään vuokralaisen yhteydenottoja omien töiden osalta. Vuokralaisen tulisi aina tietää, mikä on hänen tehtävänsä ja mikä kuuluu vuokranantajalle.

Ilmajoen Vuokratalot Oy vastaa aina kiinteistä rakenteista ja ylläpitoon liittyvistä laitteista, kuten lämpö-, sähkö-, tiedonsiirto-, vesi-, ilmanvaihto- ja muut vastaavat johdot sekä vesihanat ja vesikalusteet ja –laitteet. Vuokrasopimuksessa erikseen maininta, jos vastuu poikkeaa normaalista vastuunjaosta.

Vuokralaisen vastuulla on itse hankkimat kalusteet, varusteet ja laitteet. Vuokralaiselle kuuluu myös tilojen normaaliin ylläpitoon kuuluvat kulutustuotteet kuten lamput, sulakkeet, voiteluöljy yms. Vuokralaisen asennusta vaativat tuotteet hyväksytetään isännöitsijällä ja asennus suoritetaan ammattilaisen toimesta. Asennukset pitää poistaa vuokrasuhteen päättyessä ja tila palautetaan alkuperäiseen kuntoon. Isännöitsijältä voi kysyä ennen asennuksen poistoa lupaa jättää tuote paikoilleen. Vuokranantaja ei maksa korvausta asukkaan asentamista ja tilaan jätetyistä laitteista.

Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan vuokranantajalle tai kiinteistönhoitajalle vuokranantajan korjattavaksi kuuluvasta viasta tai vahingosta, varsinkin jos siitä saattaa aiheutua vaurioita talon rakenteille. Vuokralaisen vastuulle kuuluu omalla toimellaan estää lisävahingot.

VUOKRALAISEN KORVAUKSET

Vastuunjaon jakautumisessa on otettava huomioon mahdolliset asukkaan vahingonkorvaukset tapauksissa, joissa vika tai vahinko voidaan katsoa vuokralaisen syyksi huolimattomuuden tai laiminlyönnin takia. Näissä tapauksissa normaalisti vuokranantajalle kuuluvat kustannukset peritään vuokralaiselta kokonaan tai osittain. Vuokralainen on myös vastuussa vieraiden aiheuttamista vahingoista.

VAKUUTUKSET

Vuokranantajalla on voimassaoleva kiinteistön täysarvovakuutus. Vakuutus korvaa kiinteistöille aiheutuneen vahingon korjauskustannukset, mm. arvaamattomat vesivahingot, tulipalot yms. Kiinteistövakuutus ei korvaa esim. tulipalotilanteessa asukkaiden irtaimistolle aiheutuneita vahinkoja. Myöskään kiinteistön omistaja ei ole näistä ns. välillisistä vahingoista vastuussa.

Vuokranantaja vaatii vuokralaista hankkimaan vuokrasuhteen ajaksi vakuutuksen vastuuvakuutusosineen irtaimiston ja mahdollisten muiden korvauskustannusten turvaksi.

MUUTA

Kiinteistönhoitosopimukset tehdään vastuunjakotaulukon mukaisesti, mikä vähentää kiinteistönhoitokuluja ja sitä kautta myös vuokraa. Vaikutusta on haettu varsinkin puhtaanapito-, lumityö- ja nurmikonleikkuun vastuunjaossa. Mainitut työt rajoittuvat vuokralaisen ns. yksityisluonteisille alueille kuten terassi, ulko-oven portaat ja käytävät, autokatos jne.

Edellä mainittu käytäntö on sen takia, että monesti kyseisillä alueilla on vuokralaisen tavaroita ja niiden siirtely kiinteistönhoitajan toimesta tehtävänsä suorittamiseksi vie paljon aikaa ja täten nostaa kiinteistönhoidon kustannuksia. Käytäntö myös selkeyttää vastuukysymyksiä mahdollisissa rikkoontumistilanteissa.

Vuokralaiselle kuuluvia työsuorituksia piha-alueiden hoidon suhteen ovat mm.:

- Asuntokohtaisten portaiden ja käytävien lakaisu ja puhdistaminen roskista, hiekasta, lumesta ja jäältä.
- Autokatospaikan lakaisu ja puhdistaminen roskista, hiekasta, lumesta ja jäältä.
- Terassin nurmikoiden leikkuu asunnon leveydeltä ja noin 5 metriä ulkoseinästä pois päin. Jos takapihalla on isännöitsijän hyväksymiä (asukkaan omia) tarvikkeita, vuokralainen huolehtii kyseisen alueen nurmikoiden leikkaamisen kokonaisuudessaan ja tarkistaa, että tarvikkeet eivät ole kiinteistönhoitajan kulkemisen tiellä. Tavoitteena on rajata alue selkeästi esimerkiksi asunnon etupuolella pihakäytävän reunaan ja terassin puolella istutuksiin tai aitaan. Lisätietoja voit saada isännöinnistä.
- Luhtitaloissa etuoven edusta (kylmä käytävä ulkona) kuuluu asukkaan tehtäväksi puhdistaa roskista, hiekasta, lumesta ja jäältä. Asukkaan vastuu rajautuu asunnon leveydeltä ja käytävän syvyydeltä.

Edellä mainittuihin töihin vuokranantaja hankkii ja ylläpitää tarvittavat työvälineet. Mikäli työvälineissä on puutteita tai huomauttamista, tulee tieto toimittaa asukastoimikunnalle tai isännöitsijälle, jos kohteessa ei ole asukastoimikuntaa.

Vastuunjakotaulukko

KOHDE JA TEHTÄVÄ	SUORITTAJA		MAKSAJA			Huomautukset
	Yhtiö	Asukas	Yhtiö	Asukas	Tap.koht.	
Muuttosiivous		●		●		
Vuokrasopimuksen aikana tilan ylläpito/siivous		●		●		
Ilmoitusvelvollisuus tilan kunnosta		●				
Avaimet ja lukot						
Lukon huolto	●		●			
Lukon voitelu		●		●		
Lisäavaimen hankinta	●			●		Yhteys isännöintiin
Lukon uudelleensarjoitus	●			●		Yhteys isännöintiin
Turvalukon asennus ja huolto	●			●		Yhteys isännöintiin
Ulko-ovet/porraskäytävän ovet						
Saranoiden voitelu		●		●		
Oven tiivistys	●		●			
Oven ja sen varusteiden korjaus	●		●			
Varmusketjun asennus ja huolto	●			●		
Ovisilmän asennus ja huolto	●			●		
Ikkunat						
Ikkunoiden tiivistys	●		●			
Ikkunoiden helojen ja varusteiden korjaus	●		●			
Lasien uusiminen, sisälasit	●				●	
Lasien uusiminen, ulkolasit	●				●	
Puuosien maalaus ja korjaus	●		●			
Parvekelasitusten korjaus	●		●			
Säleikaihtimet		●		●		Jätetään muuttaessa
Verhokiskojen tarvikkeet		●		●		tai korjataan jäljet
Huoneiston väliovet						
Saranoiden ja lukkojen voitelu		●		●		
Oven ja sen varusteiden korjaus	●		●			
Ovien maalaus	●		●			
Huoneiston sisäpinnat (seinät, katot, lattiat)						
Maalaus ja tapetointi	●		●			
Asukkaan suorittama maalaus ja tapetointi		●			●	
Märkätilojen seinien korjaus	●		●			
Saunan panelointien korjaus	●		●			
Lattiamateriaalin korjaus ja uusiminen	●		●			
Kiinteät kalusteet						
Kalusteiden maalaus ja huolto	●		●			
Saunan lauteiden uusiminen	●		●			

KOHDE JA TEHTÄVÄ	SUORITTAJA		MAKSAJA			
	Yhtiö	Asukas	Yhtiö	Asukas	Tap.koht.	Huomautukset
Lämmitys						
Pattereiden säätö ja korjaukset	●		●			
Pattereiden ilmaus	●		●			
Ilmanvaihto						
Hormien puhdistus ja nuohous	●		●			
Poistoventtiilien puhdistus		●		●		
Poistoventtiilien säätö ja korjaus	●		●			
Korvausilmaventtiilien puhdistus		●		●		
Huoneistokohtaisten iv-koneiden suodattimien vaihto	●		●			
Huoneistokohtaisen ilmanvaihdon tarkoituksenmukainen käyttö		●				
Ilmanvaihtokoneiden huolto ja korjaus	●		●			
Liesituulettimien rasvasuodattimien puhdistus		●		●		
Liesituulettimen korjaus	●		●			
Vesi- ja viemärilaitteet						
Hanojen poresuuttimien puhdistus		●		●		
Hanojen korjaus ja uusiminen	●		●			
Suihkuletkun uusiminen	●		●			
Wc-istuimen ja pesualtaan korjaus	●				●	Asukas hoitaa itse aiheutetut
Astian- ja pyykinpesukoneiden liittäminen (asukas huolehtii mahdollisen kiinteän kalusteen säilytyksen ja asennuksen pois ja takaisin)		●		●		
Altaiden hajulukkojen puhdistus		●		●		
Lattiakaivojen puhdistus		●		●		
Vuotojen tarkkailu ja ilmoitus isännöintiin		●		●		
Viemäritukosten avaus	●				●	
Kulutusmittareiden lukeminen ja ilmoittaminen isännöintiin		●		●		
Sähkölaitteet						
Lamppujen uusiminen		●		●		Muuttaessa ehjät
Sulakkeiden sytyttimien uusiminen		●		●		Muuttaessa ehjät
Sähkölaitteiden korjaus	●		●			
Antenniliitosjohdon uusiminen		●		●		Jätetään muuttaessa
Lisäantennin asennus	●			●		Lupa isännöinnistä
Lisäasennukset	●			●		Lupa isännöinnistä

Vastuunjakotaulukko

KOHDE JA TEHTÄVÄ	SUORITTAJA		MAKSAJA			Huomautukset
	Yhtiö	Asukas	Yhtiö	Asukas	Tap.koht.	
Koneet ja laitteet						
Merkkilamppujen uusiminen		●		●		Jätetään muuttaessa
Paristojen uusiminen		●		●		Jätetään muuttaessa
Kiukaan korjaus ja huolto	●		●			
Kiuaskivien uusiminen		●	●			Tarvikkeet yhtiöltä
Kylmäkalusteiden lauhduttimien puhdistus		●		●		
Jääkaapin sulamisveden puhdistaminen		●		●		
Palovaroittimien hankinta	●		●			Paristot asukkaan
Keittiölaitteiden huolto ja korjaus	●		●			
Parveke						
Seinä-, lattia- ja kattopintojen korjaukset	●		●			
Puhtaanapito ja lumityöt		●		●		
Terassi ja etupiha (rivitalot ja maantasoasunnot)						
Puhtaanapito roskista ja hiekasta		●		●		
Portaiden ja oman asunnon kulkukäytävän lumityöt ja hiekoitus		●		●		
Nurmikon leikkaus ja istutusten hoito		●		●		
Autokatospaikka						
Puhtaanapito roskista ja hiekasta		●		●		
Lumityöt ja hiekoitus		●		●		
Muut ulkoalueet						
Koirien ym. jätösten siivous		●		●		Omistajan vastuulla
Tupakantumppien siivous maasta roska-astiaan		●		●		Roskaajan vastuulla
Postilaatikon korjaus/uusiminen	●		●			
Pelastusteiden ja yleisten kulkukäytävien lumenluonti ja hiekoitus	●		●			
Parkkipaikkojen lumenluonti ja hiekoitus	●		●			
Luhtitalojen portaiden siivous ja ylläpito	●		●			
Ulkona tapahtuva muurahaisten myrkytys ym.	●		●			
Asunnossa muurahaisten myrkytys ym.		●		●		
Muut asiat						
Kiinteistön täysarvovakuutus	●		●			
Vuokralaisen irtaimistovakuutus		●		●		

Vastuunjakotaulukko | Ruohonleikkuu

TALON OSOITE	RUOHONLEIKKUU	LEIKKURIN SIJAINTI
KESKUSTA		
Kanervalantie 4	●	Yhteinen kone, sijainti: varasto
Kanervalantie 6	●	
Keskustori 4		
Keteläntie 20		
Keteläntie 29		
Lauroselankuja 10	●	Varasto
Lauroselankuja 12	●	Varasto
Leppätie 4	●	Varasto
Lukkarintie 6 B	●	Katos
Nikkolantie 5	●	Varasto
Ratsumiehentie 3	●	Katos
Ratsumiehentie 5	●	Katos
Savitie 3	●	Varasto
Tuoresluomantie 1	●	Varasto
Valtaojantie 1		
Valtaojantie 2		
Valtaojantie 3	●	Varasto
AHONKYLÄ		
Isovuorentie 2	●	Katos
Juomukkatie 2-4	●	Katos
Palaneentie 2	●	Katos
Sompatie 1	●	Varasto
KOSKENKORVA		
Aapiskuja 1	●	Yhteinen kone, sijainti: katos
Kriffelikuja 2	●	
Raskulantie 6		
Viertolantie 2		
Viertolantie 4		

Ruohonleikkuu asukkaan toimesta vain kohteissa, jotka on ruksattu!
Muissa kohteissa (ei ruksatuissa) ruohonleikkuu suoritetaan kiinteistöpalvelun toimesta!





ILMAJOEN
VUOKRATALOT

Yhteystiedot

Ilmajoen Vuokratalot Oy

Käyntiosoite: Ilkantie 18, 60800 ILMAJOKI

Postiosoite: PL 23, 60801 ILMAJOKI

Sähköposti: etunimi.sukunimi@ilmajoki.fi

tai ilmajoenvuokratalot@ilmajoki.fi

Hallinto, tekninen isännöinti

Noora Kangastupa, toimitusjohtaja/isännöitsijä
puh. 044 4191 260

Asiakaspalvelu, vuokrasopimukset sekä laskutus

Hanna Jokilehto, toimistosihteeri
puh. 044 4191 261

Kirjanpito, ostoreskontra

puh. 044 4191 228

Kiinteistönhoito

Kiinteistöpalvelu Ahola

Puh. 0400 844 512

Soitto kiinteistöhoitajalle vain kiireellisissä tilanteissa. Ei-kiireelliset tapaukset aina palvelupyyntönä Vuokratalojen kotisivujen kautta.

Avainpäivystys

NYQS Oy

puh. 0400 987 765

Oven avaus maksaa asukkaalle NYQS:n hinnaston mukaisesti. Maksu suoritetaan käteisellä tai pankkikortilla oven avauksen yhteydessä NYQS:lle.

Avaimen katoaminen pitää ilmoittaa isännöintitoimistoon!

ASUMIS- OPAS